

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033301404267 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2023 за ОГРН 1033300310032



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

“УТВЕРЖДЁН”

решением очередного общего собрания

некоммерческого товарищества «Электрон»

Протокол № 1/2023 от « 03 » апреля 2023 года

собрания

Балаклеяский А.И.



УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОН» (новая редакция № 2)

Владимирская область, Петушинский р-н деревня Старые Омутини,
СНТ «Электрон»
2023 год

СТАТЬЯ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА , МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА

- 1.1. Полное наименование на русском языке – САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО “ЭЛЕКТРОН”
ОГРН 1033301404267 , ИНН 3321008310;
- 1.2. Сокращенное наименование на русском языке - СНТ «ЭЛЕКТРОН»
(далее Товарищество).
- 1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество «Электрон» является правопреемником садоводческого товарищества “Электрон” , созданного до 01 июля 2022 года на основании Решения Исполнительного комитета Петушинского Совета народных депутатов Владимирской области от 20 октября 1986 года с присвоением регистрационного номера № 481/6
- 1.4. Местонахождение Товарищества и фактический адрес исполнительного органа: 601109 Владимирская область, Петушинский район, деревня Старые Омутищи, СНТ «Электрон»
- 1.5. СНТ “Электрон” является видом товарищества собственников недвижимости
- 1.6. Настоящий Устав устанавливает в качестве официального способа оповещения официальный сайт Товарищества в информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <https://snt-elektron.ru/>
- 1.7. Товарищество организовано без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Товарищество создано на основе членства физических лиц с целью удовлетворения их личных потребностей в ведении садоводства и отдыха.
- 1.9. Устав Товарищества утверждён решением общего собрания членов Товарищества в связи с внесением изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в том числе от 25.05.2020 № 162-ФЗ, от 31.07.2020 № 307-ФЗ, от 09.11.2020 № 369-ФЗ, от 22.12.2020 № 445-ФЗ, от 14.07.2022 № 312-ФЗ

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Основными целями деятельности Товарищества являются:
 - создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
 - содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
 - содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

- 2.2. Товарищество осуществляет хозяйственную деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании
- 2.3. Товарищество для достижения своих целей имеет право:
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
 - открывать расчетные счета в банках;
 - заключать и расторгать хозяйственные договоры;
 - принимать и увольнять работников;
 - создавать или вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих объединений;
 - обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) Товариществу и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем;
 - участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов товарищества и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя;
 - выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
 - обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Товарищества и его членов, либо нарушений этих прав и интересов должностными лицами;
 - осуществлять иные не противоречащие действующему законодательству полномочия.
- 2.4. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не несут ответственности по долгам и обязательствам Товарищества.

СТАТЬЯ 3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ

- 3.1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества принадлежит Товариществу на праве собственности или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.
- 3.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после первого января 2019, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков.
- 3.3. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной

регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

- 3.4. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков при условии принятия такого решения общим собранием членов Товарищества в соответствии с требованиями статьи Федерального закона № 217-ФЗ. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.
- 3.5. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах Товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.
- 3.6. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.
- 3.7. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:
 - осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
 - отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.
- 3.8. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).
- 3.9. Имущество общего пользования (дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в государственной или муниципальной собственности, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
 - в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
 - в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.
- 3.10. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:
- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
 - в случае, если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;
 - передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд товарищества и правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

СТАТЬЯ 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСОВ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

- 4.1. Денежные средства, периодически вносимые собственниками земельных участков на расчетный счет Товарищества, образуются из:
- членских и целевых взносов членов товарищества;
 - платы лиц без участия в товариществе, ведущих садоводство на земельных участках в границах территории Товарищества, которая рассчитывается в порядке, установленном в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Устава;
- 4.2. Средства товарищества могут пополняться за счет поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь и доходов от хозяйственной деятельности, связанной с осуществлением целей, задач и выполнением обязанностей Товарищества, в том числе доходов от управления имуществом, находящемся в общем пользовании граждан;
- 4.3. Членские взносы могут быть направлены на расходы, связанные:
- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
 - 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.4. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории товарищества

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

4.5 Обязанность по оплате взносов и платы собственников без участия в Товариществе в сроки, которые утверждены на общем собрании, распространяется на всех собственников земельных участков на территории Товарищества, расположенных в границах кадастрового квартала 33:13:090113.

4.6 Размер взносов Товарищества определяется на основании приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

4.7 При расчете размера членских и целевых взносов правление использует следующие определения и сокращения:

ОбщУч – общее количество садовых земельных участков собственников, расположенных на территории Товарищества, на дату проведения общего собрания на основании предоставленных в Правление собственниками участков выписок из ЕГРН и иных документов, удостоверяющих

право на земельный участок в соответствии с действующим Земельным Кодексом РФ .

ЗабрУч - количество участков на территории Товарищества , владельцы которых не участвуют в жизни товарищества и не обрабатывают земельный участок длительное время(“ заброшенные “), и по имеющемуся в реестре товарищества контактными данными связаться с владельцами не представляется возможным. Розыск собственника и взыскание задолженности с владельцев таких участков возможен только через суд. Номера таких участков указывается в финансово- экономическом обосновании взносов.

КолУч – количество участков для расчета взносов , принятое общим собранием по предложению правления, которое определяется как разница между общим количеством участков и “заброшенными” (КолУч = ОбщУч – ЗабрУч)

ПЗУч – площадь земельного участка собственника по данным реестра товарищества в квадратных метрах на основании предоставленных в Правление собственниками участков выписок из ЕГРН и иных документов , удостоверяющих право на земельный участок в соответствии с действующим Земельным Кодексом РФ

ИСПР – итоговая сумма планируемых расходов в рублях согласно финансово- экономическому обоснованию текущих расходов товарищества (пункт 4.3 Устава) за период или целевых расходов (пункт 4.4 Устава)

4.8. Размер членского и целевого взносов может рассчитываться кратно количеству земельных участков или(и) в зависимости от размера земельных участков, принадлежащих членам товарищества и садоводам без участия в Товариществе :

4.8.1 Расчет взносов кратно количеству земельных участков производится путем деления итоговой суммы планируемой расходов в рублях, которая указывается в финансово- экономическом обосновании членского или целевого взносов , на количество участков для расчета взносов по предложению правления **ВЗНОС = ИСПР / КолУч (руб/участок).**

4.8.2 Расчет взносов в зависимости от размера земельных участков производится путем деления на 125400 итоговой суммы планируемой расходов в рублях, которая указывается в финансово- экономическом обосновании членского или целевого взноса , а полученный результат умножается на площадь земельного участка в квадратных метрах , принадлежащего собственнику согласно данным реестра товарищества **ВЗНОС = (ИСПР/ 125400) * ПЗУч (руб/ кв.м.).**

4.9. Размер взноса по формулам , которые указаны в пунктах 4.8.1 и 4.8.2 настоящего Устава, необходимо округлить по правилам математического округления до целого числа : если первая цифра после запятой 0, 1, 2, 3 или 4, то число не изменится, а если первая цифра после запятой 5, 6, 7, 8 или 9, то число нужно увеличить на единицу .

- 4.10. Добровольный отказ собственника земельного участка на территории Товарищества от использования своего участка и общего имущества не является основанием для освобождения его от оплаты членских, целевых взносов, установленных Общим собранием членов Товарищества.
- 4.11. Члены Товарищества и собственники земельного участка без участия в товариществе, несвоевременно и (или) не полностью внесшие членские и целевые взносы, утвержденные общим собранием, обязаны уплатить Товариществу пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
- 4.12. Председатель Товарищества вправе взыскивать в судебном порядке просроченную задолженность по оплате членских и целевых взносов, а также пени в интересах всех членов Товарищества после истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты.
- 4.13. Ответственность по внесению взноса участниками долевой собственности на садовый земельный участок является солидарной. Товарищество вправе предъявить требование об уплате взносов в полном объеме к одному, нескольким или ко всем участникам долевой собственности на участок.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО

- 5.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.
- 5.2. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением Товарищества.
- 5.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории

Товарищества .

- 5.4. Правообладатель садового или огородного земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его уставом.
- 5.5. В заявлении, указанном в части 2 настоящей статьи, указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - адрес места жительства заявителя;
 - почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
 - согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.
- 5.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, копии первой и второй страницы общегражданского паспорта .
- 5.7. Рассмотрение правлением товарищества заявления правообладателя о приеме в члены Товарищества, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.
- 5.8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление о приеме в члены Товарищества, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.
- 5.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме в члены Товарищества
- было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной оплате взносов и не устранило указанное нарушение;
 - не является собственником или в случаях, установленных частью 11 настоящей статьи, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
 - не представило документы, предусмотренные частью 5.5 настоящего Устава ;
 - представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным частью 5.5 настоящего Устава.
- 5.10. Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям, кроме указанных в части 5.9 настоящей статьи, не допускается.
- 5.11. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

- 5.12. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.
- 5.13. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.
- 5.14. Членство в товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.
- 5.15. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.
- 5.16. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной оплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.
- 5.17. Член Товарищества должен быть проинформирован не менее чем за две недели о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества, путем направления уведомления :
- по адресу, указанному в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
 - размещения информации о предстоящем собрании на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - размещения информации о предстоящем собрании на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества .
- 5.18. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.
- 5.19. В течение десяти дней с момента исключения члена товарищества, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
 - обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
 - условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.
- 5.20. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.
- 5.21. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.
- 5.22. В случае неисполнения требования, установленного в пункте 5.21 настоящего Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 6.1. Член товарищества имеет право:
- 6.1.1 получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Уставом Товарищества и Федеральным законом;
 - 6.1.2 участвовать в управлении делами товарищества;
 - 6.1.3 добровольно прекратить членство в товариществе;
 - 6.1.4 обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
 - 6.1.5 подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом и Уставом товарищества.
- 6.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 6.3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего

- собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 16.1 настоящего Устава, копии:
- 6.3.1 устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц
 - 6.3.2 бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о целевом использовании средств, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 6.3.3 заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 6.3.4 документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 6.3.5 протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - 6.3.6 финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 6.3.7 иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.
- 6.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 6.5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном Уставом или отдельным приложением.
- 6.6. Член товарищества обязан :
- 6.6.1 не нарушать обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации для членов некоммерческой корпоративной организации;
 - 6.6.2 не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
 - 6.6.3 своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом товарищества ;
 - 6.6.4 исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных

настоящим Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

6.6.5 соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории Товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества.

6.6.6 в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Председателя Товарищества;

6.6.7 предоставлять достоверные персональные данные, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и своевременно информировать Председателя Товарищества об изменении указанных сведений

6.7. Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера (и числа) принадлежащих им земельных участков, а также размера переданного в управление Товариществу имущества.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Товарищество ведет реестр членов Товарищества. Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

7.2. Реестр членов Товарищества содержит информацию и ведется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ.

7.3. Реестр членов Товарищества ведется в электронном виде. При необходимости реестр представляется Председателем в распечатанном (письменном) виде, при этом, реестр скрепляется печатью Товарищества и каждый лист удостоверяется подписью Председателя Товарищества.

7.4. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 5-и рабочих дней после предоставления собственником участка сведений, предусмотренных Уставом и Федеральным законом.

7.5. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

7.6. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в таком же виде и объеме, как и для членов Товарищества.

7.7. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и не позднее пяти рабочих дней информировать Председателя Товарищества об всех изменениях.

- 7.8. Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.
- 7.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, персональных сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

СТАТЬЯ.8 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

- 8.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества, которому подконтрольны и подотчетны все другие органы Товарищества. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения
- 8.2. Общее собрание членов товарищества избирает единоличный исполнительный орган управления (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления (правление товарищества)
- 8.3. Наряду с исполнительными органами должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества,.
- 8.4. Председатель товарищества и члены правления товарищества избираются на общем собрании членов товарищества на **три** года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам избрания органов управления и контроля товарищества, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.
- 8.5. Лица, набравшие квалифицированное большинство не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества, считаются избранными в исполнительные органы

- товарищества, и осуществляют свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.
- 8.6. Определение количественного состава правления товарищества находится в исключительной компетенции Общего собрания и не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества .
- 8.7. Решения органов управления товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.
- 8.8. Членом правления товарищества не может быть избран член Товарищества, имеющий задолженность по взносам и иным обязательным платежам.
- 8.9. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

СТАТЬЯ.9 ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 9.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:
- 9.1.1 изменение устава товарищества;
 - 9.1.2 избрание председателя товарищества, членов правления товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
 - 9.1.3 определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 9.1.4 принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
 - 9.1.5 принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - 9.1.6 принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную

собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

9.1.6.1. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

9.1.7. исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

9.1.8. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9.1.9. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

9.1.10. распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

9.1.11. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

9.1.12. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.1.13. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

9.1.14. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

9.1.15. утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

9.1.16. рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

9.1.17. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- 9.1.18. утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 9.1.19. определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 9.1.20. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 9.1.21. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
- 9.1.22. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
- 9.1.23. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 9.1.24. принятие решения о выполнении в границах территории товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- 9.1.25. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, принятие решений по которым возможно с применением электронных или иных технических средств;
- 9.1.26. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства,

ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- 9.2. Каждый правообладатель земельного участка, принявший участие в собрании, имеет право одного голоса, независимо от количества участков/соток в собственности. Решение общего собрания считается принятым, если:
- 9.2.1. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1 – 9.1.6; 9.1.10; 9.1.17; 9.1.21 – 9.1.26 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
- 9.2.2. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.4 – 9.1.6.1, 9.1.21, 9.1.22, 9.1.24, 9.1.26 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.
- 9.2.3. По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
- 9.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.
- 9.4. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
- 9.5. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 9.6. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию правления Товарищества, Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.
- 9.7. Требование о созыве внеочередного общего собрания от одной пятой членов товарищества или от Ревизионной комиссии вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Оно должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного

общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты), подписи членов Товарищества.

- 9.8. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного п.9.6. Устава Товарищества, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.
- 9.9. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.
- 9.10. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13-18 статьи 17 ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017г.
- 9.11. По всем вопросам, являющимся компетенцией общего собрания членов Товарищества решения общего собрания членов Товарищества могут приниматься в форме очного голосования, предусматривающего в том числе совместное дистанционное участие , очно-заочного голосования. Голосование по всем вопросам, являющимся компетенцией общего собрания членов Товарищества, в случае, предусмотренном п. 9.12 устава Товарищества может проводиться заочно.
- 9.12. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, кроме вопросов, указанных в пунктах 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 – 9.1.6, 9.1.10, 9.1.17, 9.1.21 – 9.1.24 и 9.1.2 настоящего Устава. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации либо на всей территории Российской Федерации, либо в г. Москве или Владимирской области решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого товарищества без исключения.

- 9.13. Очное голосование, предусматривающее совместное дистанционное участие, заочное, очно-заочное голосование могут проводиться в том числе с применением электронных или иных технических средств (в том числе путем передачи коротких текстовых сообщений, бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества snt-elektron@mail.ru в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
- 9.14. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме на бумажном носителе (бюллетень).
- 9.15. Форма бланка для голосования (бюллетень), в случае проведения голосования в заочной (очно-заочной) форме разрабатывается правлением Товарищества и направляется членам Товарищества и садоводам, ведущим садоводство без участия в Товариществе (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.9.2.2. настоящего Устава) не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, способами, предусмотренными п. 9.29 Устава Товарищества.
- 9.16. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования (очно-заочного), считаются члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, заполненные бюллетени которых получены правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены Товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные после даты окончания их приема не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).
- 9.17. Получением бюллетеня правлением считается соответственно:
- 9.17.1 дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки,
 - 9.17.2 дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи, которое указывается в бюллетени для голосования,
 - 9.17.3 дата получения короткого текстового сообщения с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества и соответствующего условиям, указанным в п. 9.27 настоящего Устава,

9.17.4 дата получения письма, содержащего заполненный бюллетень с адреса электронной почты, указанного в реестре членов Товарищества;

9.17.5 дата заполнения специализированной формы для голосования на сайте Товарищества snt-elektron@mail.ru.

9.18. При принятии решения на очно-заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, член Товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в товариществе (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.9.2.2. настоящего Устава), выбирает в бюллетени для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос, в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов заочного, очно-заочного голосования).

9.19. При проведении голосования с использованием электронных и иных технических средств для идентификации участников собрания используются: адрес электронной почты или номер телефона содержатся в реестре членов товарищества.

В случае голосования путем заполнения специализированной формы для голосования на сайте Товарищества snt-elektron@mail.ru, голосование производится только зарегистрированными пользователями. Идентификация пользователей на сайте при регистрации осуществляется по адресу электронной почты или номеру телефона содержащихся в реестре членов товарищества.

В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

В случае отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, отличных от содержащихся в указанном реестре, лица направившие сообщения считаются не принявшими участие в общем собрании, их голоса по вопросам повестки общего собрания не учитываются.

9.20. Очное голосование, предусматривающее совместное дистанционное участие, предполагает ведение прямой трансляции с места проведения общего собрания и возможность для участников общего собрания, принимающих участие дистанционно, проголосовать по вопросам повестки общего

собрания посредством направления сообщения (решений) путем передачи коротких текстовых сообщений, направления бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества snt-elektron@mail.ru. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

9.21. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление, либо посредством направления сообщения (решений) путем передачи коротких текстовых сообщений, направления бюллетеней с адреса электронной почты, указанной в реестре членов, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества.

9.22. Срок проведения заочного голосования не может быть меньше, чем 7 и больше, чем 14 календарных дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

9.23. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

9.23.1 результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

9.23.2 результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме (заполненные бюллетени) или проголосовавших с использованием электронных и иных технических средств. При этом заочное голосование должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества

9.24. Лица, голосующие с применением электронных и иных технических средств должны быть уведомлены о получении их решений путем направления сообщения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования, на адрес электронной почты или коротким сообщением на номер телефона, которые указаны в реестре членов Товарищества.

9.25. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества должно содержать сведения, предусмотренные п. 9.26 настоящего Устава и быть направлено членам Товарищества (и лицам, ведущим садоводство

без участия в Товариществе, если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.9.2.2. настоящего Устава) не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется способами, определенными в п. 1.29 настоящего Устава. Включение в повестку общего собрания членов Товарищества дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.26. Порядок уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества.

9.26.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества, независимо от формы голосования, должно содержать: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества (повестка собрания), дату, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ(ы) ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества.

9.26.2. В случае проведения общего собрания в заочной (очно-заочной) форме с применением электронных или иных технических средств в уведомлении дополнительно указываются: дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества.

9.26.3. При проведении собрания в форме очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

9.27. Голосование на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ. В таких сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование товарищества, дата голосования;
- 2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

- 9.28. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается. Способы ознакомления с материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, установлены п. 1.29. настоящего Устава.
- 9.29. Способы уведомления о проведении общего собрания и ознакомления с проектами документов, планируемых к утверждению на общем собрании членов Товарищества, направления бланков бюллетеней для голосования и иной юридически значимой информации собственникам земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества:
- 9.29.1. размещение на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;
- 9.29.2. направление по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 9.29.3. размещение на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - snt-elektron@mail.ru
- 9.30. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в муниципальной газете "Вперед" администрации Петушинского района Владимирской области .
- 9.31. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.
- 9.32. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему

подведение итогов такого голосования, решения участника голосования, а также списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества без применения электронных или иных технических средств.

9.33. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, принявших участие в собрании.

9.34. Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" snt-elektron@mail.ru;

2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

9.35. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанные в п.9.2.2. настоящего Устава).

9.36. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

СТАТЬЯ. 10 ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

10.2. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

10.3. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

- 10.4. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества.
- 10.5. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 10.6. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.
- 10.7. К полномочиям правления товарищества относятся:
- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
 - 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
 - 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
 - 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
 - 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
 - 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - 11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
 - 12) контроль за своевременным внесением взносов и платы лиц без участия в Товариществе, предусмотренных настоящим Уставом и

Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате обязательных платежей в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы для лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе;

16) прием граждан в члены товарищества.

10.8. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом и Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

10.9. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

10.10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

СТАТЬЯ 11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

- 5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
 - 6) выдает доверенности без права передоверия;
 - 7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
 - 8) рассматривает заявления членов товарищества.
- 11.2. Отчет председателя товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов товарищества.
- 11.3. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

СТАТЬЯ 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 12.1. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя и Правления товарищества, на Общем собрании членов товарищества ежегодно избирается Ревизионная комиссия Товарищества.
- 12.2. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет не менее трех человек. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги), члены товарищества, имеющие долги по взносам и иным обязательным платежам.
- 12.3. Ревизионная комиссия избирается простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. Председатель ревизионной комиссии избирается из числа ее членов.
- 12.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества. Все решения отнесенные к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего количества ее членов. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются внутренним документом, утвержденным Общим собранием членов товарищества.
- 12.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- 12.5.1 проверять выполнение Правлением товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
 - 12.5.2 осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год ,либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов товарищества;
 - 12.5.3 отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
 - 12.5.4 сообщать Общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
 - 12.5.5 осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением товарищества или его Председателем заявлений членов товарищества.
- 12.7. Ревизионная комиссия вправе направлять Председателю и членам Правления запросы по любым вопросам в рамках своих полномочий. Запрос ревизионной комиссии вручается лично Председателю Товарищества . Исполнительные органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставить копии документов товарищества, заверенные соответствующим образом, в течении пяти рабочих дней .
- 12.8. По результатам проверки ревизионная комиссия составляет отчет о результатах проверки, который утверждается на Общем собрании членов товарищества. В отчете подтверждается достоверность данных ,содержащихся в отчете Председателя / Правления Товарищества и финансовых документах Товарищества , указываются выявленные недостатки правил ведения бухгалтерского учета , а также рекомендации по их устранению, дается оценка работы исполнительных органов Товарищества.
- 12.9. Ревизионная комиссия не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания членов товарищества обязана предоставить отчет о результатах проверки Председателю товарищества. Председатель товарищества обязан обеспечить возможность ознакомиться с отчетом членам Товарищества согласно требованиям пункта 9.28 настоящего Устава.
- 12.10. Председатель и Правление вправе представить свои возражения на указанный отчет на Общем собрании товарищества.

13. СТАТЬЯ 13. ВЕДЕНИЕ ДЕОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 13.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель, который несет ответственность за документы

Товарищества : устав (все редакции), свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН, правоустанавливающие документы на землю, основные документы бухгалтерской и финансовой отчетности, протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии, кадровые документы, переписка с госорганами и садоводами, реестр садоводов, внутренние положения и акты

- 13.2. Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации. Основу делопроизводства составляет номенклатура дел, книг, журналов Товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива,
- 13.3. Делопроизводство товарищества может вестись на бумажных носителях информации и в электронном виде. В случае электронного ведения делопроизводства осуществляется копирование всех документов на съёмный носитель информации не менее 1 раза в месяц. За хранение съёмного носителя информации отвечает председатель товарищества.
- 13.4. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.
- 13.5. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.
- 13.6. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества.
- 13.7. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются всеми членами ревизионной комиссии товарищества .
- 13.8. Протоколы общих собраний и заседаний правления заверяются печатью товарищества.
- 13.9. Протоколы общих собраний и заседаний правления , а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.
- 13.10. Протоколы общих собраний , заседаний правления, отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов подлежат хранению в течение 49 лет. Сроки хранения иных документов Товарищества должны соответствовать требованиям Федеральных законов №125-ФЗ “Об архивном деле в РФ” от 22.10.2004 и №402-ФЗ “О бухгалтерском учете” от 06.12.2011 в последней редакции (статья 29).
- 13.11. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества.
- 13.12. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания Правления;
- наименование уничтоженных документов;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществивших уничтожение документов

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 14.1. Вновь избранный Председатель Товарищества своим распоряжением создает комиссию по передаче дел, в которую включает прежнего Председателя Товарищества, лицо, ответственное за делопроизводство, членов ревизионной комиссии.
- 14.2. В распоряжении определяется срок работы комиссии, который не может превышать одного месяца.
- 14.3. Результаты работы комиссии оформляются актом, который подписывают все члены комиссии.
- 14.4. Члены комиссии, имеющие особое мнение по результатам проверки, делают об этом соответствующую запись.
- 14.5. Акт утверждается вновь избранным Председателем Товарищества.
- 14.6. При неожиданном выбытии Председателя, члены Правления обязаны в течении 30 календарных дней созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества, на котором будет избран новый Председатель Товарищества.

СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 15.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться к Председателю товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями.
- 15.2. Документы членам Товарищества предоставляются согласно правилам, установленным Уставом в п. 6.3 и 6.4 в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товариществом. Право получения документов не ставится в зависимость от уплаченных членских взносов или платежей не членов Товарищества.
- 15.3. Копии указанных документов предоставляются в течение 30 дней с момента получения письменного запроса заявителя.
- 15.4. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, документы бухгалтерского учета,

заверенные выписки из данных документов предоставляются членам Товарищества или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления Председателю товарищества с обязательным указанием цели получения документа. По требованию заявителя копии документов выдаются на руки и заверяются подписью председателя и печатью Товарищества.

- 15.5. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. По просьбе члена Товарищества и при наличии технической возможности, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде бесплатно.
- 15.6. Расходы по изготовлению печатных копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий запрашиваемых в заявлении документов, не может превышать затраты на их изготовление.
- 15.7. Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте в помещении правления в часы работы правления. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев, определённых законодательством и только лицами, ответственными за их хранение и сбережение.

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

- 17.1. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества.
- 17.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в две трети голосов присутствующих. Голосование по этому вопросу может быть проведено очно-заочно;
- 17.3. Проект изменений и (или) дополнений к Уставу размещается на официальном сайте Товарищества не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения общего собрания по утверждению новой редакции Устава, дополнений или изменений к нему.
- 17.4. Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет председатель товарищества или назначенный правлением представитель, либо привлеченная по договору организация;
- 17.5. Все члены Товарищества считаются ознакомленными с настоящим Уставом и любыми изменениями к нему по истечении 10 дней с момента

его (их) размещения на официальном сайте Товарищества после его (их) государственной регистрации в уполномоченном органе.

СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 17.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 217-ФЗ и других федеральных законов.
- 17.2. По решению Общего собрания Товарищество вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:
- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
 - 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.
- 17.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.
- 17.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 17.5. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства или огородничества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 17.6. Если количество членов товарищества становится менее семи участников, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества.



c75adbb6a32c4ff6a9ce3300ed758adb

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ЭЛЕКТРОН"*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	3	3	0	1	4	0	4	2	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

14 апреля 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	3	0	0	3	1	0	0	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	БАЛАКЛЕЙСКИЙ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	770404428910
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	770404428910

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде

14 апреля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

